Согласовано
на Педагогическом Совете
протокол от 30.08.2021_№_1

Утверждаю
Директор ГБУДО НО ЦППМСП
_____ Т.Н. Шиголина
Приказ от_30.08.2021 №_153_

Положение об отделе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Нижегородской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"

г. Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения (далее-отдел) - структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее-Центр).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, иными законами и правовыми актами Нижегородской области, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом ГБУДО НО ЦППМСП, приказами директора Центра, локальными актами а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Центра, Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, государственными органами и органами местного самоуправления в Нижегородской области, образовательными организациями.

Непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора, который несет ответственность за результаты его деятельности и подчиняется директору Центра.

1.4. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в соответствии с производственной необходимостью.

2. Основные цели, задачи, функции отдела

2.1. Подразделение создано с целью предоставления междисциплинарной психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачами отдела являются:

– психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

– организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;

– организация и проведение комплекса реабилитационных мероприятий;

– оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

– психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Функции отдела

Для решения задач отдела его специалисты осуществляют определенные настоящим положением функции :

– психолого-медико-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей, по результатам которого по запросу родителя (законного представителя) (приложение 1) может быть выдано заключение (приложение 2);

– психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

– проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

– обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

– организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

– организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

– оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

– психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми,

обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

– оказание методической помощи организациям в осуществлении образовательной деятельности, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ.

4. Структура отдела

4.1.В состав отдела входят: сектор ранней помощи, медицинский сектор.

4.2.Организация, условия материального обеспечения, контроля за работой подразделения определяется приказами директора Центра.

4.3.В состав отдела входят: заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, учителя дефектологи, медицинские психологи, медицинская сестра, инструктор ЛФК, врачи специалисты.

4.4.Работа подразделения осуществляется согласно должностной инструкции специалиста, функциональными обязанностями, этическими принципами деятельности педагога-психолога, плану работы Центра, календарного графика и расписанию занятий специалистов.

5. Права и обязанности

5.1. Специалисты отдела обладают всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными для них законодательством Российской Федерации:

5.1.1 самостоятельно выбирать, использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики и коррекции;

5.1.2 получать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций, знакомиться с документацией;

5.1.3 требовать у администрации создания условий, необходимых для успешного и эффективного выполнения профессиональных обязанностей.

5.1.4 Вносить предложения по совершенствованию организации психологического сопровождения детей.

5.1.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников.

5.1.6 Специалисты и руководитель структурного подразделения обязаны:

– удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

– выполнять Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о подразделении;

– соблюдать профессиональную тайну относительно обучающихся и обратившихся в подразделение.

– обеспечивать сохранность материально-технических ресурсов, качественно и своевременно заполнять необходимую документацию.

6. Ответственность

6.1 Специалисты отдела Центра несут ответственность:

– за качество диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы.

– соблюдение законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра, в том числе правили внутреннего трудового распорядка;

– соответствие применяемых форм, средств, методов диагностики, консультирования возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создание безопасных условий оказания помощи детям учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– соблюдение конфиденциальности;

– сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за отделом.

6.2 Специалисты подразделения несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

6.3 Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями