

ПАМЯТКА
по исполнению Механизма взаимодействия

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (ст. 11 № 181-ФЗ от 24.11.1995).

ИПРА – является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (ст. 11 № 181-ФЗ от 24.11.1995).

К образовательным организациям (далее – ОО) относятся (ст. 23 № 273-ФЗ от 29.12.2012):

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- частные образовательные организации.

Уполномоченная организация для работы в ГИС ЕЦП

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник» (г. Нижний Новгород, ул. Красных Партизан, д. 8 а, литер Б).

Ответственный: Князева Юлия Николаевна, методист

Телефон: 8(831) 215-04-67 доб. 305

Эл. почта: otdel-ppmss@yandex.ru

Узел связи VipNet: ГБУДО НО ЦППМСП 5260139980

Запрос на выписку из ИПРА ребенка-инвалида

1. При поступлении согласия (заявления) от родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о реализации мероприятий ИПРА ответственное лицо ОО в течении 1-го рабочего дня с защищенного рабочего места по каналу VipNet или в бумажном виде направляет в ответственному лицу органа местного самоуправления (ОМСУ), соответствующего муниципального или городского округа, официальный запрос о предоставлении выписки из ИПРА на ребенка-инвалида.

ВАЖНО! В запросе обязательно указать:

- ФИО ребенка-инвалида;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- реквизиты справки об инвалидности (дата и № МСЭ), по согласованию с родителем (законным представителем).

2. Ответственное лицо ОМСУ в этот же день с защищенного рабочего места по каналу VipNet направляет в ГБУ НО ЦППМСП «Спутник» официальный запрос о предоставлении выписки из ИПРА на ребенка-инвалида (запрос должен быть за подписью директора ОО, либо за подписью начальника управления образования).

4. Ответственное лицо ГБУ НО ЦППМСП «Спутник» в течении 1-го рабочего дня каналу VipNet направляет в ОУО выписку из ИПРА на ребенка-инвалида.

4. Ответственное лицо ОМСУ в этот же день с защищенного рабочего места по каналу VipNet или через съемный носитель направляет в ОО выписку из ИПРА ребенка-инвалида.

5. ОО осуществляет реализацию мероприятий, указанных в выписке из ИПРА в соответствии с локальным нормативным актом ОО, в соответствии с указанными в ИПРА сроками.

Направление информации по окончании мероприятий ИПРА

1. Ответственное лицо ОО готовит информацию об исполнении мероприятий ИПРА по форме, установленной Приказом Минтруда России от 09.10.2024 № 536н.

Если мероприятия ИПРА «не выполнены» обязательно указать ПРИЧИНЫ неисполнения мероприятий.

1. Ответственное лицо ОО направляет информацию с защищенного рабочего места по каналу VipNet или через съемный носитель в ОМСУ информацию (в формате pdf с подписью руководителя и в формате word):

– в отношении граждан, которым установлена инвалидность с указанием срока переосвидетельствования, не позднее чем за 2,5 месяца до дня истечения установленного срока инвалидности (*например, ИПРА ребенка-инвалида заканчивается 01.11.2026, то не позднее 15.08.2026 необходимо направить информацию об исполнении мероприятий ИПРА*);

– в отношении граждан, которым инвалидность установлена без указания срока переосвидетельствования, по результатам проведения мероприятий и оказания услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), но не реже одного раза в год, в том числе в случае, если мероприятия не проводились (услуги не оказывались).

2. Ответственное лицо ОМСУ в день получения информации направляет ее с защищенного рабочего места по каналу VipNet в ГБУ НО ЦППМСП «Спутник».

ВАЖНО!

Информацию о выполнении мероприятий ИПРА необходимо направлять в установленные сроки. При нарушении сроков необходимо вместе с информацией о выполнении мероприятий ИПРА направить объяснительную записку за подписью начальника управления образования с указанием причин нарушения сроков. Информацию и объяснительную записку направлять нужно по защищенному каналу VipNet в ГБУ НО ЦППМСП «Спутник».