



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

15.09.2026

№ 316-01-63-2626/26

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о проведении
апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году
в Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн, приказом министерства образования Нижегородской области от 6 августа 2026 г. № 316-01-63-2170/26

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Нижегородской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Нижегородской области Е.В. Перенкову.

Министр



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Нижегородской области
от 15.09.2026 № 316-01-63-2626/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году
в Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Нижегородской области) (далее соответственно - Положение, апробация, Нижегородская область) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Нижегородской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами министерства образования Нижегородской области.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Нижегородской области.

1.4. Задачи апробации:

- отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;
- выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: министерство образования Нижегородской области (далее - Региональный орган управления образованием);

государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Спутник» (далее - Региональный координатор), государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Нижегородской области, включенные в перечень для участия в апробации (далее - образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации - ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее - Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

- региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;
- региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;
- перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в Нижегородской области.

2.3. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) сформирован с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утвержден приказом министерства образования Нижегородской области от 6 августа 2026 г. № 316-01-63-2170/26.

Формирование перечня образовательных организаций-участников осуществлялось на основе принципов добровольного участия и обеспечения территориальной представленности.

2.4. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом министерства образования Нижегородской области от 6 августа 2026 г. № 316-01-63-2170/26 создана рабочая группа (далее - Рабочая группа) с участием представителей министерства образования Нижегородской области, Регионального координатора, Регионального оператора, ФГБУ «Росдетцентр», органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных/городских округов Нижегородской области, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.5. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов профилактики территориальные органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях - участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями согласно приложениям № 3,4.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии со следующей схемой:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору апробации по итогам учебного периода;

муниципальный координатор обобщает сведения по муниципалитету и представляет их Региональному координатору;

Региональный координатор обобщает сведения по Нижегородской области и представляет их Федеральному оператору и министерству образования Нижегородской области.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организации-участником, муниципальному координатору (при наличии) / региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2.

Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
- получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
- обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться на «горячую линию» апробации;
- участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется министерством образования Нижегородской области – в целом по Нижегородской области, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и

органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом министерства образования Нижегородской области и действует до окончания апробации, но не позднее 1 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом министерства образования Нижегородской области по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Перечень общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа»	Автозаводский район г. Нижний Новгород	председатель м/о классных руководителей	четверти
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 52»	Канавинский район г. Нижний Новгород	заместитель директора	четверти
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 117»	Сормовский район г. Нижний Новгород	заместитель директора по ВР	триместры
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 185»	Ленинский район г. Нижний Новгород	заместитель директора	четверти
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40»	Нижегородский район г. Нижний Новгород	заместитель директора по ВР	четверти
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14	Муниципальный округ г. Бор	заместитель директора по ВР	четверти

7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6»	Богородский муниципальный округ	социальный педагог	четверти
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеболдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»	Большеболдинский муниципальный округ	заместитель директора по ВР	четверти
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	Володарский муниципальный округ	заместитель директора по ВР	четверти
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка»	городской округ г. Дзержинск	заместитель директора по ВР	четверти

**Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период**

Наименование общеобразовательной организации: _____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические): _____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации: _____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.
3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.
3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.
4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

**Образец уведомления родителей (законных представителей)
обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося**

Уважаем _____ (ФИО родителя (законного
представителя),

уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный
период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения
обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО
обучающегося), учащемуся(-йся) _____ класса, выставлена отметка за
поведение: « _____ » (образцовое / допустимое /
недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального
поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке
поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись
к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы
вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в порядке, установленном локальным
нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.