

Приложение

к приказу ГБУДО НО ЦППМСП
от 26.12.2024 № 272-0

Карта коррупционных рисков
на 2025 год

ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА (КОРРУПЦИОННО- ОПАСНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонение их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подойдет официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности Заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных

субсидий		субсидий	органов (Педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности замдиректора по АХЧ. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Центра, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические и	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной которой, не предусмотрено	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к

	другие работники	действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильного ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений педагогов
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, руководители структурных подразделений	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Педагогические работники	-Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей обучающихся). Размещение в доступном месте опечатанной книги по жалобам граждан