



**Министерство
образования и науки
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Ильинская, д. 18
г. Нижний Новгород, 603950
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: minobr@nobl.ru

05.02.2025 № Сл-316-104859/25

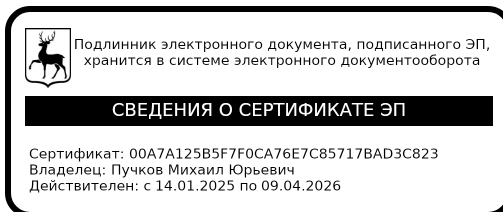
на № _____ от _____

О направлении перечня
необходимой документации по
профилактике негативных
проявлений в детско-юношеской
среде

В соответствии с пунктом 3 плана («дорожной карты») по формированию экспертного сообщества и организации мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений в детско-юношеской среде в образовательных организациях, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 15.11.2024 № 316-01-63-2557/24, министерство образования и науки Нижегородской области направляет перечень необходимой документации по профилактике негативных проявлений в детско-юношеской среде в муниципальном управлении образования и образовательной организации, для организации соответствующей работы.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Министр



М.Ю. Пучков

Пеженков Александр Александрович
8 (831) 434-31-43

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____

Перечень необходимой документации по профилактике негативных проявлений в детско-юношеской среде в муниципальном управлении образования и образовательной организации

Федеральный документ:

Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (план мероприятий на 2021-2025 годы по реализации концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 18.03.2021 № 656-р).

Региональный документ:

Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Нижегородской области на 2023-2025 годы, утвержденный Правительством Нижегородской области от 30.12.2022 №1685-р.

I. Документы, которые должны быть в муниципальных управлениях образования:

1. Муниципальная программа с перечнем мероприятий (если предусмотрено финансирование) или комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Муниципальная программа «Развитие образования» (утверждается постановлением администрации) Федеральный закон от 06.10.2003 №131ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Муниципальная программа воспитания (может быть рассчитана на несколько лет).
4. Федеральный закон от 29.12.2017 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- 5, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и т.д.
7. Статистические данные (учет) несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, сведения о занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27 июня 2018 г.).
8. Информация о детях, пропускающих и систематически пропускающих занятия без уважительной причины (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27 июня 2018 г.).
9. Журнал учета лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, нуждающихся в мерах ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации (ежеквартальный отчет).
10. Приказ МОиННО НО от 23.01.2020 «Об утверждении Порядка учета лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в отношении которых в соответствии со ст.180 Уголовно-исправительного кодекса Российской Федерации в органы, осуществляющие управление в сфере образования поступила информация об освобождении и намерении прибыть на место жительства, и нуждающихся в мерах по ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации).
11. Документы по проведению и реализации социально-психологического тестирования (приказы, планы, акты и анализ результатов).
12. Положение (приказ) о контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных УО (утв. Постановлением администрации) на правах учредителя Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
13. План работы управления образования, утвержденный приказом управления образования (в данный план работы включается календарный план работы районных методических объединений).

II. Законодательные и нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений:

1. Тексты законодательных актов, нормативно – правовых документов (федеральных, региональных и муниципальных).
2. Выполнение постановлений и распоряжений КДН и ЗП.

III. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений:

1. Устав.
2. Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике (согласован с КДН и ЗП, ПДН, наркологическим отделением ЦРБ) – разрабатывается на 1 учебный год.
3. Локальные акты/ положения:
 - *Правила внутреннего распорядка обучающихся;*
 - *Положение о Совете профилактики (приказ, план, протоколы, справки);*
 - *Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятие с него;*
 - *Положение о работе наставников (общественных воспитателей) (приказ, планы работы общественного воспитателя, анализ работы, статистические данные);*
 - *Положение о родительском патруле (положение, приказ, график, журнал);*
 - *Положение о классном руководстве;*
 - *Положение об организации дополнительного образования;*
 - *Положение о деятельности советника директора по воспитанию.*
4. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы.
5. Должностные инструкции специалистов.
6. Приказы.

IV. Документы по реализации целевых программ:

1. Тексты программ.
2. Приказы.
3. Планы реализации программ.
4. Информация об их исполнении.

V. Статистическая информация:

1. Общее количество обучающихся в школе.
2. Охват дополнительным образованием.
3. Информация ПДН о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних (по муниципалитету и школе).
4. Информация органов управления образования, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН.
5. Банк данных (всего на учете ВШУ/ПДН/КДН, систематически пропускают занятия, многодетных семей, семей, имеющих 1 родителя, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей из патронатных семей, семей с низким материальным уровнем, детей-инвалидов, детей- иностранцев).

VI. Информационно-аналитические материалы:

1. Информации.
2. Справки.
3. Отчеты.
4. Доклады.
5. Выступления.

Информационные справки по мероприятию необходимо писать сокращенно (тема, дата и место проведение, участники или целевая аудитория, цель мероприятия, форма проведения, приглашенные спикеры (если были), обсуждаемые вопросы, ожидаемые результаты, количество участников).

VII. Внутрешкольный контроль деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. График контроля.
2. Объекты контроля.
3. Формы контроля.
4. Аналитические справки.

Основные требования к справке:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- аргументированность;

- точность оценок, исключающая возможность их субъективного толкования.

Содержание справки:

- вводная часть: предмет изучения, сроки изучения, тема проверки, цель и программа проверки, кто проверяет, объем проделанной работы;

- аналитическая часть: общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса, достоинства и недостатки его решения, факторы или условия, причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей. Дать ответ на каждый вопрос плана – задания, дать оценку достоинств в решении каждого вопроса;

- заключительная часть: что рекомендуем?

Справка готовится, как правило, в 10-дневный срок после проведения проверки. Справка заслушивается, обсуждается, по ней готовится приказ.

5. Приказы по итогам контроля.

VIII. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений:

1. Протоколы совещаний при директоре;
2. Протоколы педагогических советов/малых педагогических советов.
3. Протоколы заседаний родительского комитета.
4. Протоколы родительских собраний.

IX. Выполнение предписаний надзорных органов:

1. Предписания, протесты прокуратуры.
2. Акты.
3. Справки органов управления образованием.
4. Рекомендации.
5. Планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства.

X. Документы по психолого – медико – педагогическому сопровождению:

1. Письмо Минпросвещения «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.
2. Приказ о создании ППК.

3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
4. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.
5. Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ОО.
6. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК.
7. Коллегиальное заключение ППК ОО.
8. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК.
9. Согласие родителей, обучающихся на проведение ППК.

XI. Формы документов, регламентирующих работу школьного совета профилактики:

1. Положение и приказ о совете, состав, график заседаний, план работы, решения.
2. Повестки, протоколы.
3. Аналитические справки.

XII. Система учета обучающихся, находящихся на домашнем или семейном обучении (для РУО), систематически пропускающих учебные занятия детей, находящихся на всех видах профилактического учета:

1. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций».
2. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации.
3. Наблюдательные дела на всех обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета (в соответствии с п. 4.7. раздел IV Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, направленного письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»).
4. Документация о прекращении учета несовершеннолетних (в соответствии с разделом V Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, направленного письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»).

XIII. Документы, регламентирующие работу школьной службы медиации (примирения) в образовательной организации:

1. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О развитии деятельности служб школьной медиации в образовательных организациях Нижегородской области» №142 от 25.01.2018 г.
2. Положение о службе медиации в образовательном учреждении
план работы службы школьной медиации МОУ СОШ №.. на 20.../20...учебный год.
3. Паспорт службы школьной медиации МОУ СОШ №...на 20.../20... учебный год.
4. Журнал регистрации конфликтных ситуаций в МОУ СОШ № ..
5. Медиативное соглашение № (шаблон).
6. Кодекс этики медиатора школьной службы примирения.

XIV. Документы по организации работы по суицидальному поведению несовершеннолетних в образовательной организации:

1. Приказ министерства образования и науки Нижегородской области «Об утверждении порядка действий по резонансным случаям, в том числе по случаям завершенных/незавершенных суицидов, совершенных обучающимися образовательных организаций Нижегородской области» №316-01-63-300/23 от 31.01.2023.
2. План первоочередных мероприятий в образовательной организации.
3. План мероприятий психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный или групповой).
4. Лист осведомленности родителей;
5. Сообщение о суицидальных рисках.
6. Психолого – педагогическая характеристика на ребенка для направления к психиатру

XV. Документы по организации проведения социально-психологическое тестирование в образовательной организации:

1. Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся».
2. Приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся».
3. Приказ «Об организации работы по итогам СПТ».
4. План проведения информационно-мотивационного информирования участников социально-психологического тестирования.

5. Протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей).
6. Акт результатов СПТ.
7. Анализ результатов СПТ.
8. План дополнительных мероприятий по результатам СПТ.
9. Протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ.
10. Индивидуальные планы коррекционной работы.
11. План совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ.
12. Иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.

XVI. Работа с родительской общественностью:

1. Повестки, протоколы, явочные листы родительских собраний.
2. Родительский всеобуч.
3. Родительский патруль (положение, приказ, график выходов, журнал).

XVII. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений:

1. Методические рекомендации.
 2. Сборники.
 3. Статьи.
 4. Материалы научно – практических конференций, семинаров;
 5. Методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий.
-