

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от

28.12.2024 № 278 -О

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 годы
ГБУДО НО ЦППМСП

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере				
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Останина И.С. Волкова Л.Ю. Гусева О.С.	постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.2	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Батанова Н.В.	постоянно	Выявление возможных причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений
1.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра.	Шуголина Т.Н.	постоянно	Исключение коррупциогенных факторов в деятельности Центра
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение мониторинга работы комиссии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Останина И.С.	постоянно	Исключение коррупциогенных факторов в деятельности Центра
2.2	Разъяснение сотрудникам служебной этики педагогических работников оказание консультативной помощи по вопросам: Проведение общего собрания коллектива и по мере приема на работу для ознакомления и разъяснения Кодекса профессиональной этики педагогических работников Центра (под роспись)	Останина И.С. заместители директора	постоянно	Антикоррупционное просвещение работников Центра

2.3	Формированию кадрового резерва для замещения должностей в ГБУДО НО ЦППМС	Директор, заместители директора	постоянно	
2.4	Установление контроля за заключением трудовых договоров с гражданами, замещавшими государственные гражданские должности в министерстве образования Нижегородской области, после увольнения, с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями нами о таких трудовых договорах	Волкова Л.Ю. Гусева О.С.	постоянно	Соблюдение норм антикоррупционного законодательства
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Шиголина Т.Н. Останина И.С.	постоянно	Соблюдение норм антикоррупционного законодательства
2.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	Шиголина Т.Н. заместители директора	постоянно	
2.7	Включение в планы работы Центра вопросов организации работы с обращениями граждан	Останина И.С.	постоянно	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции
2.8	Включение в информационные стенды и сайта Центра в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Неверова Л.В. Мавлеева Е.А.	постоянно	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.9	Обеспечение доступа населения области к информации о деятельности ГБУДО НО ЦППМС. Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Центра в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством Центра, о порядке обжалования действия должностных лиц	Неверова Л.В.	постоянно	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.10	Обеспечение доступа населения области к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместители директора	постоянно	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.11	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, занимающим должности с повышенным коррупционным риском, запретов и ограничений, а также по исполнению	Останина И.С.	по мере необходимости	

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, занимающим должности с повышенным коррупционным риском, о недопустимости принятия подарков, в связи с их должностным положением, или, в связи с исполнением ими служебных обязанностей Проведение инструктажа под роспись.	Останина И.С.	постоянно	Обеспечение законодательно установленной обязанности по сдаче подарков
2.13	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Останина И.С.	постоянно	
2.14	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Шиголина Т.Н.	постоянно	
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1	Подготовка заявки на обучение сотрудников ГБУДО НО ЦППМСП Нижегородской области на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Останина И.С.	постоянно	Антикоррупционное просвещение работников Центра
3.2	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с Центра	Останина И.С.	постоянно	
3.3	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре	Останина И.С.	2 квартал 2013 года	
3.4	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Центре	Заместители директора, Останина И.С.	постоянно	Проверка уровня знаний нормативных правовых актов в указанной сфере
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности ГБУДО НО ЦППМСП	Шиголина Т.Н.	постоянно	Обеспечение контроля за организацией работы по противодействию коррупции
4.2	Обеспечение реализации возможности для сотрудников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях	Шиголина Т.Н. Останина И.С.	постоянно	Обеспечения о наличии функционирования информационных

	коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений			каналов для приема информации о фактах коррупции
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Центре	Шиголина Т.Н. Останина И.С.	постоянно	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.4	Осуществление сообщения и регистрации о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Шиголина Т.Н. Останина И.С.	постоянно	Обеспечения о наличии функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
4.5	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности (при поступлении на работу);	Гусева О.С. Волкова Л.Ю.		Установление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ГБУДО НО ЦППМСП, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Центра	Коробейников А.А.	постоянно	Организация информационной открытости
5.2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи директора Центра с населением для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц, работников Центра	Шиголина Т.Н..	постоянно	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
5.3	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Батанова Н.В.	постоянно	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, услуг
5.4	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления государственными заказами, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционной в электронной форме, мониторинга выполнения государственного заказа	Батанова Н.В.	постоянно	Осуществление контроля
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет	Останина И.С.	постоянно	Приведение нормативных правовых актов в

	наличия коррупциогенных факторов			соответствие с действующим законодательством
6.2	Обучение сотрудников Центра по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов	Останина И.С.	постоянно	Антикоррупционное просвещение работников Центра
6.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации настоящего плана.	Останина И.С.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
