

**Согласовано**

на заседании Педагогического  
Совета  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУДО НО ЦППМСН  
*Ш*  
Н. Шуголина  
Приказ от 30.08.2021 № 153-О



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»

г. Нижний Новгород  
2021

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУДО НО ЦППМСП, Центр).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приложением к письму Минобрнауки от 10.02.2015 г. «Рекомендации Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
- Порядком предоставления и стандартом оказания абилитационных (реабилитационных) услуг детям с расстройствами аутистического спектра в Нижегородской области», утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства образования и науки Нижегородской области от 30.03.2023 г. № 281-315-290/23.
- Уставом Центра.

3. Настоящие Правила приема обучающихся в ГБУДО НО ЦППМСП разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных организациях дополнительного образования.

4. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

5. Правила размещаются на сайте Центра.

### **Правила приема**

1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1).

2. Организация приема обучающихся осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

3. Прием обучающихся осуществляется в начале учебного года, дозачисление детей возможно в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

4. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программы) размещен на официальном сайте Центра.

5. В Центр принимаются дети до 18 лет, проживающие на территории Нижегородской области. Возраст обучающихся, принимаемых в ГБУДО НО ЦППМСП, определяется программами, реализуемыми в Центре.

6. В приоритетном порядке государственные услуги предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям с инвалидностью, детям, состоящим в автоматизированной информационной системе «Регистр и маршрутизация людей с расстройствами аутистического спектра».

7. Для детей с ОВЗ образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП) с учетом особенностей их психофизического развития и направлен на оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

8. Дети с расстройствами аутистического спектра принимаются (далее – РАС) в Центр в соответствии с Порядком предоставления и стандартом оказания абилитационных (реабилитационных) услуг детям с РАС в Нижегородской области», утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства образования и науки Нижегородской области от 30.03.2023 г. № 281-315-290/23.

9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь также оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по

уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

10. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на срок, предусмотренный программой (модулем программы).

11. Образовательная деятельность и оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется на основании договора на предоставление услуг. (Приложение №2).

12. При приеме в Центр родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- Заявление на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение,
- договор на предоставление услуг,
- информированное согласие на обработку персональных данных,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию индивидуальной программы реабилитации, абилитации (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятий физкультурно-оздоровительной направленности).

13. Основаниями для отказа в приёме в Центр являются:

- отсутствие свободных мест в Центре;
- не предоставление документов, указанных в п.12 настоящих Правил;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, указанному в программах Центра:

14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о государственных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет. Информация размещается и публикуется на русском языке.

15. Центр до начала оказания услуг предоставляет получателю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

### **Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1.1. Знакомиться с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программного материала;

1.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, логопедических, дефектологических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, настоящий Порядок и договоры безвозмездного оказания услуг, заключенные с Центром;

2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Этапы получения государственных услуг**

1. Получение государственных услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также, по реализации программ обусловлено обязательным предварительным получением услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Записаться на первичную психолого-педагогическую консультацию заявители могут, обратившись в Центр или в его структурные подразделения следующим образом: личное посещение, телефонная связь, электронная почта, а также интерактивные формы для обращений граждан на официальном сайте Центра <https://cppmsp52.ru/>

3. При наличии мест и предъявления документов ребенок зачисляется на программу приказом директора Центра в течение 7 дней после подачи заявления.

4. По результатам психолого-педагогической диагностики ребенку с

ОВЗ может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе содержащий разделы разных программ, с учетом особых образовательных потребностей ребенка.

5. Порядок посещения занятий регламентируется расписанием, которое определяется в устном индивидуальном порядке специалистами Центра и родителями (законными представителями) детей.

6. В ходе реализации программ предусмотрен мониторинг результативности освоения программ, который включает входную, промежуточную и итоговую формы оценки индивидуальных достижений детей, посещающих занятия.

7. Программа может быть пролонгирована для ребенка в случае ее не освоения (по решению психолого-педагогического консилиума), в том числе – на основе индивидуального образовательного маршрута.

8. За учащимся сохраняется место в Центре в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина вне зависимости от продолжительности при условии предоставления соответствующего документа.

9. Ребенок отчисляется приказом директора Центра по окончании срока реализации программы.

### **Заключительные положения**

1. Руководство деятельностью по оказанию государственных услуг в Центре возлагается на директора.

2. Центр в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать правоохранительные органы (полицию) о ставших известными нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

4. Порядок доводится до сведения всех работников Центра и получателей услуг.

5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

## Приложение №1

Директору ГБУДО НО «ЦППМСП»  
Шиголиной Т.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Заявление  
родителей (законных представителей) на получение  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем (отец, мать, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата, месяц, год рождения)

**даю согласие**

на психолого-педагогическое консультирование, диагностику и занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с моим ребенком в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУДО НО ЦППМСП).

**Педагоги, реализующие программы обязуются:**

1. Предоставлять информацию о результатах диагностики и наблюдения за ребенком при обращении родителей (законных представителей).
2. Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

**Родители (законные представители) имеют право:**

1. Обратиться к педагогу, работающему с ребенком за информацией о результатах диагностики и занятий;
2. Отказаться от психолого-педагогической диагностики и/или зачисления ребенка на программу.

Настоящее согласие действует один год с момента подписания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ГБУДО НО ЦППМСП**  
**ДОГОВОР №**

безвозмездного оказания услуг

г. Нижний Новгород  
 20\_\_ г.

" \_\_ " \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в  
 интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_, (далее  
 "Ребенок")

с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шиголиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.2. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

- 2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.
- 2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий.
- 2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.
- 2.2.6. Лично присутствовать при осмотре врачей. Осмотр ребенка врачом в отсутствие родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, не проводится.
- 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.
- 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.
- 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.
- 2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).
- 2.2.11. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.12. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 2.2.13. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить Исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности по форме N 095/у) о возможности посещения занятий Ребенком.
- 2.2.14. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.
- 2.2.15. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).
- 2.3. Обязанности Ребенка
- 2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.
- 2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.
- 2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.
- 2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.
- 2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.
- 2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

### 3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

#### 3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании Ребенка врачом-психоневрологом, врачом-психиатром, врачом невропатологом, специалистами ПМПК в отсутствие родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.5. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

#### 3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком;

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;

3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к образовательному процессу.

3.2.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.8. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

3.2.9. Посещать занятия по согласованию с педагогом и администрацией Центра.

#### 3.3. Права Ребенка:

3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

#### 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;

- по медицинским показаниям по достижении ребенком 18-летнего возраста;

- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и/или временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих (командировка, заболевание и др.), отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель

Директор Шиголина Т.Н.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Шиголина Т.Н.

М.П.

Приложение № 1  
к договору безвозмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Нижний Новгород

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (далее "Ребенок") с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шиголиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие услуги:

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_ Шиголина Т.Н./

МП

АКТ

приемки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Нижний Новгород

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование услуг:

\_\_\_\_\_  
представитель) \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (далее "Ребенок") с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шиголиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в полном объеме.
2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Шиголина Т.Н./

М.П.

Директору ГБУДО НО ЦППМСП Шиголиной Т.Н.  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие на обработку своих персональных данных** Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) (ОГРН 1045207475257, ИНН 5260139980) (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Красных Партизан 8А литер Б, с целью оказания моему ребенку услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и/или зачисления на программу дополнительного образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, информация о составе семьи, социально-бытовой статус семьи и жилищно-бытовые условия, перечень услуг, получаемых в Центре.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, образовательная организация, в которую зачислен ребенок, данные заключений психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации, характеристик и заключений специалистов (при наличии), а также перечень услуг, получаемых ребенком в Центре.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до наступления совершеннолетия ребенка. Родитель (законный представитель) вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
*8 (Волкова)*

(листов)

Главный специалист ГБУДО НО ЦПГМСП

*Л.Ю. Волкова*

Л.Ю. Волкова

"30" августа 2021 года